

Imię i nazwisko (Times New Roman, 11, pogrubiony, do lewej)
Imię i nazwisko kolejnego autora (Times New Roman, 11,, pogrubiony, do lewej,)

Tytuł artykułu (Times New Roman, 11, WIELKIE LITERY, pogrubiony, wyśrodkowany)

Streszczenie (Times New Roman, 11, pogrubione, wypośrodkowane,)

Od 200 do 250 słów streszczenia odzwierciedlającego strukturę opracowania. Powinno zawierać odpowiedź na pytania: dlaczego badania zostały przeprowadzone, jakimi metodami oraz jakie dały wyniki. (Pa-latino Linotype, 10, wyjustowany, Alt+6)

Słowa kluczowe (Times New Roman, 11, do lewej,)

Od 3 do 5 słów kluczowych pisanych małymi literami, oddzielonych przecinkami, najlepiej innych niż użyte w tytule opracowania.

Wstęp Times New Roman, 11, (pogrubiony, do lewej, bez numeru,)

Wstęp powinien zawierać m.in. cel artykułu i opis zastosowanych metod badawczych. Jeżeli artykuł powstał dzięki finansowemu wsparciu badań naukowych, pochodzącemu od instytucji zewnętrznej, jej autor jest zobowiązany do zamieszczenia we wstępie informacji o tym fakcie. (Times New Roman, 11, wyjustowany)

1. Tytuł rozdziału (Times New Roman, 11, pogrubiony, do lewej, numeracja arabska, kaskadowa, 1., 2., 3., ...)

1.1. Tytuł podrozdziału (Times New Roman, 11, 11, pogrubiony, do lewej, numeracja kaskadowa 1.1., 1.2., 1.3., ...)

Treść artykułu (Times New Roman, 11, interlinia 1, wyjustowany).

Prosimy o stosowanie następujących zasad formatowania dokumentu:

1. Rysunki i tabele powinny mieć **czarno-białą** postać, bez zbędnego cieniowania, nie mogą wychodzić poza obszar tekstu. Ich wzory znajdują się poniżej.
2. W przypadku umieszczania w tekście rysunków wybieramy opcję „Brak” dla „Styl otaczania”.
3. Odstępy przed oraz po akapicie ustawione na 0. Nie zmieniamy tych ustawień podczas formatowania tekstu.

Wzory matematyczne tworzymy w edytorze równań, przyjmując wielkość czcionki 11. W trakcie edycji wzoru w menu „Rozmiar”, okno „Definiuj” wstawiamy kolejno następujące wielkości: 11, 7, 5, 15, 11. Wzory należy wyśrodkować i ponumerować.

$$r = \frac{a}{b} \cdot 100\% \quad (1)$$

Wyliczenia należy przygotować w jednej z trzech form:

1. Po kropce za numerem wielką literą, pełnymi zdaniami i z kropką na końcu każdej z wyróżnionych kategorii, np.:

1. Xxx.
2. Xxx.
3. Xxx.
4. Xxx.
5. Xxx.

2. Bez kropki, małą literą i z przecinkiem na końcu kolejno wyliczanych kategorii (po ostatniej kategorii kropka), np.:

- a) yxx,
- b) yxx,
- c) yxx,
- d) yxx,
- e) yxx.

3. Myślnikami małą literą i z przecinkiem na końcu kolejno wyliczanych kategorii (po ostatniej kategorii kropka), np.:

- zxx,
- zxx,
- zxx,
- zxx,
- zxx.

Jeżeli wyliczenie, przygotowane w drugiej lub trzeciej formie, jest rozbudowane i wielokrotnie użyto w nim przecinka, zamiast niego na końcu kolejnych kategorii należy umieścić średnik. Nie stosujemy innego rodzaju numeracji i ozdobników.

Używamy słów: tabela, tablica, rysunek, wykres, schemat, diagram itp.. Tytuł każdej tabeli poprzedzamy jej numerem (stosujemy kolejne cyfry arabskie - 1., 2., 3., ...,) np. Tabela 1. Analogicznie tytuł rysunku poprzedzamy kolejnym numerem (1., 2., 3.,...,), np. Rysunek 1.

Pod każdą tabelą i rysunkiem podajemy źródło zakończone kropką. Jeżeli jest nim publikacja, podajemy dane identyczne jak w przypisie źródłowym. **W tekście zasadniczym musi znaleźć się odwołanie do każdej tabeli i rysunku,** np. (zobacz tabela 1).

Tabele i rysunki muszą mieścić się w ustalonych marginesach. Liczby w tabelach powinny być wyrównane do prawej z ewentualnym odstępem od pra-

wej (można wyśrodkować i wstawiać odpowiednią ilość spacji z przodu przed krótszymi liczbami, jedna cyfra w liczbie jest odpowiednikiem dwóch spacji).

Tabela 1. Tytuł tabeli (Times New Roman, 10, pogrubiony, do lewej)

Tekst w tabeli (Times New Roman, 10 ,)		
		12
		1 234
		12 345

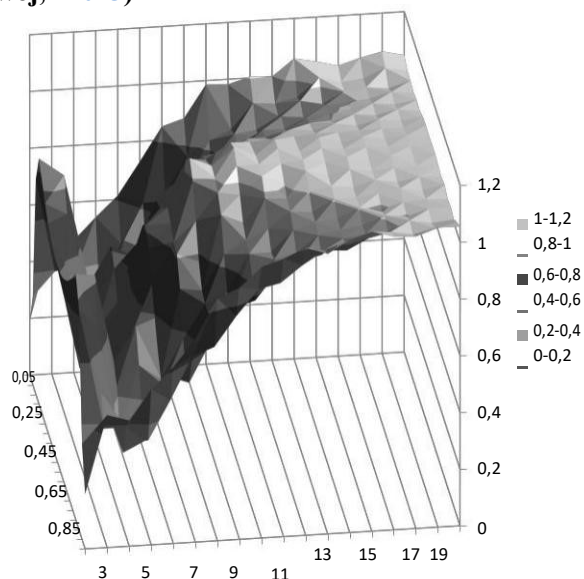
7 spacji
2 spacje
0 spacji

ew. legenda

Źródło:

3

Rysunek 1. Tytuł rysunku (Times New Roman, 11, pogrubiony, do lewej, Alt+3)



Źródło: Opracowanie własne.

Zakończenie (Times New Roman, 11, pogrubiony, do lewej, bez numeru, Alt+1)

Tekst zakończenia

Bibliografia (Times New Roman, 11, pogrubiony, do lewej)

Literatura powinna uwzględniać wszystkie publikacje przywołane w opracowaniu. Należy ją przygotować według poniższych wzorów. Zgodnie z nimi, tytuły publikacji zapisujemy kursywą, a tytuły czasopism ujmujemy w cudzysłów. Publikacje umieszczone w literaturze porządkujemy alfabetycznie i numerujemy.

1. Kowalewski K., *Zarządzanie*, PWS, Kraków 1991.

-
2. Malinowski J., *Zatrudnienie i bezrobocie*, „Polityka Społeczna” 2002, nr 6.
 3. Krzesiński P., *Wynagradzanie pracowników*, [w:] *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, pod red. Skawiński Z. (red.), WN PWN, Warszawa 2004.
 4. *Rocznik Statystyczny Rzeczypospolitej Polskiej 2005*, GUS, Warszawa 2005.
 5. Ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, Dz. U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.
 6. *Assignments and Activities of Topical Editors – Traditional Journals*, CopernicusPublications, http://publications.copernicus.org/assignments_and_activies_of_topical_editors_traditional_journals.pdf, [dostęp: 28.12.2018].

Informacje o autorze (autorach) Times New Roman, 11 Tytuł (wielką literą) i stopień naukowy, uczelnia, wydział, katedra lub instytut, państwo, adres e-mail autor

Krótką biografia autora (autorów) Times New Roman, 11

