

Przygotowanie pełnego tekstu artykułu

Długość pracy nie powinna przekraczać 20000 znaków (format A4; czcionka Times New Roman, rozmiar 12, odstępy między wierszami 1,5, marginesy 2,5 cm).

Teksty należy przysyłać w formacie Word. Tabele, rysunki i ilustracje muszą być czytelnie opisane i dołączone w osobnych plikach. Ich lokalizacja powinna być wskazana w tekście. W przypadku, gdy tekst zawiera zdjęcia, zaleca się przesłanie oryginałów.

Autorzy są odpowiedzialni za uzyskanie niezbędnych zezwoleń na publikację materiałów, do których prawa autorskie przysługują osobom trzecim.

Nadsyłane artykuły nie mogą być wcześniej publikowane gdzie indziej w całości lub w części oraz nie mogą być zgłaszane do recenzji w innych czasopismach lub wydawnictwach.

Przygotowany artykuł powinien zawierać następujące elementy (w podanej kolejności):

1. **Imię i nazwisko** autora (autorów), **afiliacja** autora (autorów).
2. **Tytuł**. Tytuł powinien przykuwać uwagę i odzwierciedlać treść pracy.
3. **Streszczenie** (do 1500 znaków). Podsumowuje ono główne punkty pracy. Streszczenie powinno być przekonujące, zawierać dokładny przegląd pracy i powinno być zrozumiałe bez czytania pracy.
4. **Słowa kluczowe** (do 5 słów). Słowa kluczowe powinny odzwierciedlać główne idee pracy. Słowa kluczowe pomagają czytelnikom znaleźć Twój artykuł w sieci.
5. **Wstęp**. Wstęp zawiera kluczowe pojęcia, cele artykułu, zwraca uwagę na praktyczny lub teoretyczny problem przedstawiony w artykule, luki badawcze w dostępnej literaturze.
6. **Kolejne rozdziały (podtytuły)**. Zawierają główny tekst artykułu są to m.in. przegląd literatury, ramy teoretyczne i/lub opracowanie hipotez lub propozycji, metody.
7. **Wyniki** (jeśli dotyczy). Sekcja wyników dokładnie opisuje wyniki i wskazuje, jak odnoszą się one do wcześniejszych propozycji lub hipotez. Zamieszczone tabele powinny zawierać wystarczające i dokładne informacje, aby umożliwić czytelnikowi wyciągnięcie wniosków.
8. **Dyskusja i wnioski**. Dyskusja zawiera krótkie podsumowanie wyników badań oraz omówienie ich implikacji teoretycznych, ograniczeń, możliwości przyszłych badań oraz praktycznych zastosowań.
9. **Przypisy** (jeśli dotyczy).
10. **Literatura**. Bibliografia powinna zawierać tylko te pozycje, które są cytowane w tekście. Autorzy proszeni są o sporządzenie bibliografii w układzie alfabetycznym i w następującym formacie:
 - Publikacje książkowe jednego autora:
Kowalski, J. (2000). Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawnictwo, numer DOI dla danej publikacji.
 - Publikacje książkowe wielu autorów:
Kowalski, J., Nowak, J. i Wiśniewski, A. (2001). Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawca, numer DOI dla danej publikacji.
 - Publikacje książkowe pod redakcją:

Kowalski, J. (red.). (2000). Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawnictwo, numer DOI dla danej publikacji.

- Rozdziały w monografiach:
Kowalski, J. (2002). Tytuł rozdziału. W: J. Nowak (red.), Tytuł książki (s. 1-5). Miejsce publikacji, numer DOI dla danej publikacji.
- Artykuły w czasopiśmie:
Kowalski, J. (2001). Tytuł artykułu. Tytuł czasopisma, tom(numer), 1-5, numer DOI dla danej publikacji.
- Artykuły w czasopiśmie - wielu autorów:
Kowalski, J., Nowak, J. i Wiśniewski, A. (2001). Tytuł artykułu. Tytuł czasopisma, tom(numer), 1-5, numer DOI dla danej publikacji.
- Sprawozdania z badań:
Instytucja: (2001). Tytuł raportu. Miejsce publikacji.

Odniesienia w tekście

- praca jednego autora: należy podać nazwisko autora i datę publikacji (bez względu na to, ile razy praca jest przywoływana); w przypadku powoływania się na więcej niż jedną pracę autora wydaną w tym samym roku, po roku wydania należy dodać kolejne litery alfabetu (zasada ta dotyczy również innych, wymienionych rodzajów publikacji), np. (Kowalski, 2001); (Kowalski, 2001a);
- praca dwóch autorów: zawsze należy podać nazwiska autorów i datę publikacji (bez względu na to, ile razy praca jest przywoływana); nazwiska autorów należy oddzielić przecinkiem, np. (Kowalski, Nowak, 2001); (Kowalski, Nowak, 2001a);
- praca 3 lub więcej autorów: należy wymienić tylko nazwisko pierwszego autora, pozostałych autorów zastąpić skrótem "i in."; w bibliografii należy wymienić nazwiska wszystkich autorów pracy, np. (Kowalski i in., 2001); (Kowalski i in., 2001a).